

На основу члана 85. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 15. став 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС”, број 6/20) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

Уредбу о класификацији документарног материјала са роковима чувања

Уредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 14/2023 од 20.2.2023. године, а ступила је на снагу 28.2.2023.

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се класификација по материји документарног материјала који настаје у раду органа државне управе, службе Народне скупштине, председника Републике и Владе, свих ималаца јавних овлашћења кад врше поверене послове државне управе, као и органа аутономних покрајина, општина, градова и града Београда у повереном делокругу.

Овом уредбом се утврђују и минимални рокови чувања у оквиру подгрупа.

Члан 2.

Документарни материјал класификује се по материји у десет главних група (од 0 до 9), и то:

0 – државно уређење, организација и рад органа;

1 – рад и радни односи и социјално осигурање;

2 – лична стања грађана, државна и јавна безбедност;

3 – привреда;

4 – финансије;

5 – здравље и социјална заштита;

6 – просвета, наука, култура, спорт, интелектуална својина, јавно информисање и медији;

7 – судство, тужилаштво и правобранилаштво;

8 – одбрана;

9 – међународна сарадња и европске интеграције.

У оквиру ове поделе, врши се по децималном систему даље рашчлањавање главних група на групе (двоцифрени број) и на подгрупе (троцифрени број), с обзиром на сродност и обим појединих делатности.

У оквиру подгрупе ближе се уређују задаци и послови, односно поступци органа, који се воде у Каталогу поступака, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и канцеларијско пословање.

Члан 3.

Ознаке и називи група и подгрупа у оквиру главних група из члана 2. ове уредбе, као и минимални рокови чувања документарног материјала у оквиру подгрупа су:

Главна група	Група	Подгрупа	Класификација документарног материјала по материји	Минимални рокови чувања
0			Државно уређење, организација и рад органа	
	00		Државно уређење	
		000	Опште – рад државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења	трајно
		001	Народна скупштина (избор Владе, именовање независних тела и др.)	трајно
	01		Уставни предмети, доношење и објављивање прописа, избори и референдуми, разграничења територија и подручја	
		010	Устав	трајно

	Опш	Устав	Трајно
	011	Закон	трајно
	012	Подзаконски акт (уредба, правилник, упутство, одлука, наредба)	трајно
	013	Избори	трајно
	014	Референдум	трајно
	015	Територије и подручја	трајно
	016	Јавна управа и јавне службе	10 година
	017	Јавне политике	10 година
	018	Опште прихваћена правила међународног права и потврђени међународни уговори	трајно
	02	Доношење опшних и појединачних интерних аката (статута, планова, програма и извештаја о раду и др.) државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења	
	020	Доношење опшних и појединачних интерних аката државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе	5 година
	021	Доношење опшних и појединачних интерних аката правосудних органа	5 година
	022	Доношење опшних и појединачних интерних аката установа и других организација за делатности у области образовања, науке, културе, заштите здравља, социјалне заштите и других јавних служби	5 година
	023	Доношење опшних и појединачних интерних аката привредних друштава	5 година
	024	Доношење опшних и појединачних интерних аката удружења	5 година
	025	Доношење опшних и појединачних интерних аката фондова и задужбина	5 година
	026	Доношење опшних и појединачних интерних аката политичких странака	5 година
	03	Канцеларијско пословање	
	030	Организација, методе и технике рада	трајно
	031	Послови канцеларијског пословања	10 година
	032	Библиотечки послови	10 година
	033	Вођење евиденција и регистара	10 година
	034	Штампање и умножавање публикација и других материјала	2 године
	035	Овера исправа, докумената и потписа	2 године
	036	Предаја и преузимање послова	5 година
	04	Рад и поступање органа	
	040	Опште управно поступање	5 година
	041	Информације од јавног значаја	10 година
	042	Инспекцијски надзор над радом и поступањем органа	10 година
	05	Извештаји, анализе и статистика	
	050	Статистика	трајно
	051	Извештаји и анализе	5 година
	06	Састанци, седнице и конференције	
	060	Састанци, седнице и конференције државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, органа и организација јединица локалне самоуправе, установа, јавних предузећа, посебних органа преко којих се остварује регулаторна функција и правних и физичких лица којима су поверена јавна овлашћења	трајно
	07	Представке и притужбе	

		070	Представке и притужбе грађана и привреде	5 година
	08		Људска и мањинска права и слободе	
		080	Заштита људских и мањинских права	10 година
		081	Цркве и верске заједнице	трајно
		082	Заштита података о личности	10 година
		083	Родна равноправност	10 година
		084	Националне мањине	10 година
		085	Заштита од дискриминације	10 година
		086	Заштита слобода	10 година
	09		Информационо друштво и електронска управа	
		090	Електронска идентификација	10 година
		091	Услуге од поверења у електронском пословању	10 година
		092	Пројектовање и развој информационо-комуникационе инфраструктуре и софтверских решења	10 година
		093	Информациона безбедност	10 година
		094	Инспекцијски надзор у области услуга од поверења	10 година
		095	Инспекцијски надзор у области информационе безбедности	10 година
1			Рад и радни односи и социјално осигурање	
	10		Радни односи, друге врсте радног ангажовања и волонтирање у земљи и иностранству домаћих и страних држављана	
		100	Радни односи	5 година
		101	Друге врсте радног ангажовања	5 година
		102	Рад преко агенција за привремено запошљавање	5 година
		103	Радни односи и друге врсте радног ангажовања у иностранству	5 година
		104	Радни односи и друге врсте радног ангажовања страних држављана	5 година
		105	Волонтирање	5 година
	11		Заснивање и престанак радног односа и других видова радног ангажовања	
		110	Заснивање радног односа	5 година
		111	Професионална оријентација	5 година
		112	Сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање	5 година
		113	Правилник о систематизацији радних места, кадровски план и други општи акти у области радних односа	10 година
		114	Посебна заштита одређених категорија запослених (материнство и малолетници)	10 година
		115	Права из радног односа и других врста радног ангажовања	10 година
		116	Дисциплинска и материјална одговорност	трајно
		117	Престанак радног односа	5 година
		118	Инспекцијски надзор у области радних односа	10 година
	12		Плате, зараде, накнаде зараде, накнаде, додаци и друга примања	
		120	Плате	10 година
		121	Зараде	10 година
		122	Накнаде зараде (привремена спреченост за рад, одсуство по основу рођења, неге и посебне неге детета и др.)	10 година
		123	Накнаде, додаци и друга примања (регрес, накнада за исхрану у току рада, јубиларна награда, солидарна помоћ, трошкови превоза, отпремнина, одвојени живот и др.)	10 година
	13		Радно време, одмори и одсуства	
		130	Радно време	10 година

		130	Годно време	10 година
		131	Одмори	10 година
		132	Одсуство (плаћено и неплаћено)	10 година
	14		Обавезно социјално осигурање	
		140	Здравствено осигурање	трајно
		141	Пензијско осигурање	5 година
		142	Инвалидско осигурање	5 година
		143	Осигурање за случај незапослености	5 година
		144	Специјално осигурање посебних категорија осигураника	5 година
	15		Образовање, стручно оспособљавање и стручно усавршавање	
		150	Образовање запослених	5 година
		151	Стручно оспособљавање и усавршавање	5 година
		152	Стручни испити	5 година
		153	Стручно оспособљавање и преквалификације привремено незапослених лица	5 година
		154	Вредновање радне успешности	10 година
	16		Заштита на раду	
		160	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	10 година
		161	Повреда на раду	10 година
		162	Утврђивање услова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду	5 година
		163	Инспекцијски надзор у области заштите на раду	10 година
	17		Одликовања и признања	
		170	Одликовања	5 година
		171	Признања	5 година
2			Лична стања грађана, државна и јавна безбедност	
	20		Лична стања грађана и регистри	
		200	Рођење	трајно
		201	Лично име	трајно
		202	Закључење брака	трајно
		203	Смрт	трајно
		204	Држављанство	трајно
		205	Јединствени матични број грађана	трајно
		206	Пребивалиште, боравиште и боравак	трајно
		207	Документа грађана	трајно
		208	Централни регистар становништва и бирачки списак	5 година
		209	Попис становништва	трајно
	21		Јавни ред и мир	
		210	Оружје, муниција и експлозив	трајно
		211	Јавна окупљања	трајно
		212	Употреба средстава принуде (ватрено оружје, палица, физичка снага и др.)	трајно
		213	Нарушавање јавног реда и мира	трајно
		214	Контрола законитости рада полицијских службеника	трајно
		215	Превенција и рад полиције у заједници	трајно
		216	Спортске приредбе	трајно
		217	Приватно обезбеђење и детективске делатности	трајно
	22		Безбедност саобраћаја	
		220	Правилници и стандарди за безбедност саобраћаја	10 година

	220	Путеви и сигнализација, саобраћајна превентива	10 година
	221	Контрола и регулисање саобраћаја и остали послови безбедности саобраћаја	10 година
	222	Возила, регистрација и технички преглед возила	10 година
	223	Ауто-школе, возачки испити, возачи инструктори и поштовање прописа о безбедности саобраћаја од стране превозника	10 година
	224	Саобраћајна превентива	трајно
23		Криминалитет	
	230	Општи криминалитет	трајно
	231	Привредни криминалитет	трајно
	232	Малолетничка делинквенција	трајно
	233	Потражна делатност	трајно
	234	Криминалистичка вештачења	трајно
	235	Криминалистичке евиденције	трајно
	236	Организовани криминал	трајно
	237	Тероризам	трајно
	238	Корупција	трајно
	239	Ратни злочини	трајно
24		Ванредне ситуације	
	240	Противпожарна заштита и елементарне непогоде	трајно
25		Државна безбедност	
	250	Послови државне безбедности	трајно
26		Правни положај и боравак странаца	
	260	Правни положај странаца	трајно
	261	Боравиште странаца, краткотрајни боравак, визе	трајно
	262	Привремени боравак странаца	трајно
	263	Стално настањење странаца	трајно
	264	Предузете мере	трајно
	265	Прихватилиште за странце	трајно
	266	Азил и привремена заштита	трајно
	267	Миграције	трајно
	268	Избеглице и нестала лица	трајно
27		Нађене ствари и заштита имовинских права	
	270	Заштита имовинских права	трајно
28		Гранична контрола	
	280	Контрола путничког саобраћаја преко државне границе	трајно
3		Привреда	
	30	Правна лица и предузетници	
	300	Привредна друштва	10 година
	301	Предузетници	10 година
	302	Задруге	10 година
	303	Јавна предузећа	10 година
	304	Приватизација	10 година
	305	Стечајне масе и стечајни управници	10 година
	306	Коморе	10 година
	307	Удружења, задужбине и фондациије	10 година
	308	Стамбене заједнице	10 година

		309	Синдикати	10 година
	31		Рударство, геолошка истраживања и енергетика	
		310	Рударство	10 година
		311	Геолошка истраживања	10 година
		312	Инспекцијски надзор у области геологије и рударства	10 година
		313	Електроенергетика	5 година
		314	Инспекцијски надзор у области електроенергетике	10 година
		315	Нафта и гас	трајно
		316	Инспекцијски надзор опреме под притиском	10 година
		317	Енергетска ефикасност	10 година
		318	Обновљиви извори енергије	10 година
		319	Инспекцијски надзор у области енергетике	10 година
	32		Пољопривреда, шумарство и водопривреда	
		320	Пољопривреда	5 година
		321	Заштита биља	5 година
		322	Шумарство	5 година
		323	Ветеринарство	5 година
		324	Лов и риболов	5 година
		325	Водопривреда	5 година
		326	Пољопривредно земљиште	10 година
		327	Аграрна плаћања	5 година
		328	Лабораторијско испитивање и повезани стручни послови у ланцу хране	10 година
		329	Инспекцијски надзор у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде	10 година
	33		Унутрашња и спољна трговина	
		330	Унутрашња трговина и услуге које нису регулисане посебним прописима	10 година
		331	Откупи и снабдевање	10 година
		332	Заштита потрошача	10 година
		333	Електронска трговина	10 година
		334	Инспекцијски надзор у области трговине	10 година
		335	Тржишна инспекција	10 година
		336	Спољна трговина	10 година
		337	Економски односи са иностранством	трајно
		338	Робне резерве	10 година
		339	Дуван и дувански производи	2 године
	34		Саобраћај, поштанске услуге, радио и електронске комуникације	
		340	Железнички саобраћај	5 година
		341	Водни саобраћај	5 година
		342	Ваздушни саобраћај	5 година
		343	Друмски саобраћај	5 година
		344	Инспекцијски надзор у области железничког, водног, ваздушног и друмског саобраћаја	10 година
		345	Поштански саобраћај и услуге	10 година
		346	Инспекцијски надзор у области поштанског саобраћаја и услуга	10 година
		347	Електронске комуникације	10 година
		348	Инспекцијски надзор у области електронских комуникација	10 година
	35		Урбанизам, грађевинарство и комунална делатност	

	35	Урбанизам, грађевинарство и комунална делатност	
	350	Урбанизам	трајно
	351	Грађевинарство	5 година
	352	Комунална делатност	5 година
	353	Просторно планирање	5 година
	354	Инспекцијски надзор у области грађевинарства	10 година
36		Геодетско катастарско пословање, становање и одржавање зграда	
	360	Премаер земљишта и израда планова	трајно
	361	Катастар земљишта	трајно
	362	Одржавање премера и катастра земљишта	трајно
	363	Катастар непокретности	трајно
	364	Евиденција непокретности у јавној својини	трајно
	365	Премеравање земљишта за посебне потребе органа, радних и других организација	трајно
	366	Катастар подземних објеката и инсталација	трајно
	367	Геотехничка документација (техничка документација премера, планова и карата)	трајно
	368	Имовина, Станарско право и станарине, закупи, службени станови и пословне просторије	10 година
	369	Инспекцијски надзор у области геодетско катастарског пословања	10 година
37		Туризам и угоститељство	
	370	Туризам	5 година
	371	Угоститељство	5 година
	372	Инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства	10 година
38		Заштита животне средине	
	380	Заштита природе	10 година
	381	Управљање животном средином	10 година
	382	Управљање отпадом	10 година
	383	Инспекцијски надзор у области заштите животне средине	10 година
	384	Мониторинг заштите животне средине	10 година
	385	Заштита од зрачења и нуклеарна сигурност	10 година
	386	Инспекцијски надзор у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности	10 година
	387	Метеоролошка и хидролошка делатност	10 година
	388	Инспекцијски надзор у области метеорологије и хидрологије	10 година
39		Инфраструктура квалитета	
	390	Акредитација	5 година
	391	Стандардизација	5 година
	392	Метрологија и драгоцени метали	5 година
	393	Инспекцијски надзор у областима метрологије и драгоцених метала	10 година
	394	Оцењивање усаглашености и сертификација	10 година
4		Финансије	
	40	Буџетско и финансијско пословање	
	400	Буџет, финансијски планови, фондови и завршни рачуни	10 година
	401	Извршење буџета	5 година
	402	Праћење фискалних ризика, оцена и праћење капиталних пројеката	5 година
	403	Спречавање прања новца, финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење	10 година
	404	Јавни дуг	10 година

		405	Јавне набавке	5 година
41			Имовинско-правни предмети и управљање имовином	
		410	Враћање пољопривредног земљишта	5 година
		411	Реституција	трајно
		412	Конверзија права коришћења земљишта у право својине	трајно
		413	Експропријација	трајно
		414	Узурпација, самовласно заузеће	трајно
		415	Сукцесија	трајно
		416	Управљање имовином	трајно
42			Финансијски систем	
		420	Проценитељи вредности непокретности	5 година
		421	Рачуноводство и ревизија	10 година
		422	Послови факторинга	5 година
		423	Банкарски систем	5 година
		424	Осигурање	5 година
		425	Тржиште капитала	5 година
		426	Девизно пословање	5 година
		427	Платни систем	5 година
		428	Стара девизна штедња	трајно
		429	Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија	10 година
43			Порези, доприноси, таксе и накнаде	
		430	Порески поступак, порески облици и доприноси за обавезно социјално осигурање	2 године
		431	Порези и доприноси	5 година
		432	Пореска контрола	трајно
		433	Пореско рачуноводство	трајно
		434	Наплата пореза	трајно
		435	Повраћај, рефакција и рефундација пореза	трајно
		436	Пореска уверења и потврде	5 година
		437	Ванредна правна средства по пореским поступцима	10 година
		438	Локална пореска администрација	5 година
		439	Таксе, накнаде и акцизе	2 године
44			Порези, доприноси, таксе и накнаде	
		440	Регистри и евиденције пореске управе	трајно
		441	Пореска полиција	трајно
45			Игре на срећу	
		450	Приређивање игара на срећу	10 година
		451	Инспекцијски надзор у области игара на срећу	10 година
46			Царина и слободне зоне	
		460	Царински систем и политика	5 година
		461	Слободне зоне	трајно
47			Заштита финансијских интереса Европске уније	
		470	Сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније	трајно
48			Развој информационих система у области финансија	
		480	Дигитализација у области финансија	трајно
5			Здравље и социјална заштита	

	50		Здравство	
		501	Заштита и унапређење човекове средине	трајно
	51		Превентивна и куративна здравствена делатност	
		510	Амбулантно-поликлиничка и диспанзерска делатност (одобрења и др.)	трајно
		511	Стационарна здравствена делатност	трајно
		512	Хигијенско-епидемиолошка делатност и службе прегледа мртваца	5 година
		513	Делатност специјалних установа института	трајно
		514	Делатност природних лечилишта и опоравилишта	трајно
		515	Делатност апотека и надзор и проблеми промета и производње лекова	2 године
		516	Делатност службе за трансфузију	5 година
	52		Здравствени центри	
		520	Послови здравствених центара	трајно
	53		Санитарна инспекција и други облици здравственог надзора	
		530	Инспекцијски надзор у области здравствене заштите	5 година
	54		Здравствене услуге	
		540	Трошкови здравствених услуга	трајно
	55		Социјална заштита	
		550	Организација и рад установа социјалне заштите	1 година
		551	Услуге социјалне заштите	1 година
		552	Финансијска подршка породици са децом	10 година
		553	Материјална подршка	10 година
	56		Породичноправна заштита	
		560	Родитељско право	трајно
		561	Права детета	трајно
		562	Старатељство	1 година
		563	Хранитељство	трајно
		564	Усвојење	трајно
		565	Заштита деце и младих у кривичном, прекршајном и извршном поступку	1 година
		566	Заштита од насиља у породици	трајно
		567	Брак и ванбрачна заједница	трајно
		568	Остали послови на заштити породице	трајно
	57		Заштита особа са инвалидитетом	
		570	Предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом	3 године
		571	Савези и удружења особа са инвалидитетом	трајно
		572	Право на рефундацију ПДВ-а за особе са инвалидитетом	10 година
		573	Повлашћени превоз особа са инвалидитетом	10 година
	58		Борачко-инвалидска заштита	
		580	Инвалиднине	10 година
		581	Медицинско-техничка помагала	10 година
		582	Бањско-климатски опоравак	10 година
		583	Цивилни инвалиди рата и цивилне жртве рата	10 година
		584	Заштита бораца	10 година
6			Просвета, наука, култура, спорт, интелектуална својина, јавно информисање и медији	

бу	Предшколско васпитање и образовање	
	600	Остваривање делатности предшколског васпитања и образовања
61		Школство
	610	Остваривање делатности основног образовања и васпитања
	611	Средње образовање и васпитање
	612	Високо образовање
	613	Лиценце за рад у систему образовања
	614	Школске управе
	615	Ученички и студентски стандард и инвестиције у просвети
	616	Образовно-научни центри – Оснивање и организација рада
	617	Инспекцијски надзор у области просвете
62		Наука, технолошки развој и иновације
	620	Наука
	621	Технолошки развој
	622	Иновације
63		Заштита културног наслеђа
	630	Архивска делатност
	631	Заштита старе и ретке библиотечке грађе
	632	Музејска делатност
	633	Аудио-визуелна и филмска грађа
	634	Непокретна културна добра
	635	Нематеријално културно наслеђе
	636	Задужбине, фондације и фондови
	637	Инспекцијски надзор у области културног наслеђа
64		Савремено стваралаштво
	640	Књижевност
	641	Библиотечко-информациона делатност
	642	Музика
	643	Ликовна, примењена, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура
	644	Позоришна уметност
	645	Уметничка игра (класичан балет, народна игра, савремена игра и др.)
	646	Филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво
	647	Дигитално стваралаштво и мултимедији
	648	Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и др.)
	649	Инспекцијски надзор у области савременог стваралаштва
65		Спорт
	650	Савези и клубови
	651	Привредна друштва, предузећа и организације у области спорта
	652	Национална признања у области спорта
	653	Новчане награде у области спорта
	654	Стипендије и новчана помоћ у области спорта
	655	Инфраструктура у спорту
	656	Инспекцијски надзор у области спорта
66		Омладина
	660	Омладинска политика

		661	Подршка удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима и јединицама локалне самоуправе	10 година
	67		Интелектуална својина	
		670	Патент и мали патент	трајно
		671	Жиг	трајно
		672	Индустријски дизајн	трајно
		673	Ознака географског порекла/овлашћени корисник ознаке географског порекла	трајно
		674	Топографија полупроводничких производа	трајно
		675	Ауторско и сродна права	трајно
		676	Залога на правима индустријске својине	трајно
		677	Лица која се баве заступањем у поступку заштите права индустријске својине	трајно
	68		Издаваштво и информисање	
		680	Издавачка делатност	10 година
		681	Јавни информисање и медији	10 година
		682	Електронски медији	10 година
7			Судство, тужилаштво и правобранилаштво	
	70		Правосуђе	
		700	Суд	трајно
		701	Јавно тужилаштво	трајно
		702	Правобранилаштво	трајно
		703	Јавни бележници	5 година
		704	Јавни извршитељи	трајно
		705	Судски вештаци, преводиоци и тумачи	5 година
		706	Посредници	трајно
		707	Бесплатна правна помоћ	трајно
		708	Правосудни испит	5 година
	71		Судски поступак	
		711	Парнични поступак	трајно
		712	Ванпарнични поступак	трајно
		713	Кривични поступак	трајно
		714	Прекршајни поступак	трајно
		715	Поступак пред привредним судом	трајно
		716	Поступак пред Управним судом	трајно
		717	Поступак пред Уставним судом	трајно
		718	Извршни поступак	трајно
		719	Арбитража и мировно веће	трајно
	72		Адвокатура и правна помоћ	
		720	Адвокатура	трајно
		721	Правна помоћ	5 година
	73		Извршење кривичних санкција	
		730	Извршење кривичних санкција пунолетних лица	трајно
		731	Извршење кривичних санкција малолетних лица	трајно
		732	Амнестија, помиловање и условни отпуст	трајно
		733	Материјална одговорност	трајно
	74		Међународна правна помоћ	
		740	Међународна права помоћ у кривичним стварима	трајно

	741	Међународна права помоћ у грађанским стварима	трајно
	742	Билатерални споразуми и међународне конвенције	трајно
75		Високи савет судства	
	750	Послови Високог савета судства	трајно
76		Државно веће тужилаца	
	760	Послови Државног већа тужилаца	трајно
77		Уставни суд	
	770	Послови Уставног суда	трајно
78		Правосудна академија	
	780	Послови Правосудне академије	5 година
8		Одбрана	
	80	Документа планирања одбране	
	800	Основни стратегијско-доктринарни документи	трајно
	801	Основни документи планирања развоја	трајно
	802	План одбране Републике Србије	трајно
81		Други послови у области одбране	
	810	Послови инспекцијског надзора у области одбране	трајно
	811	Безбедносно-обавештајни послови од значаја за одбрану	трајно
	812	Управљање ваздушним саобраћајем за потребе одбране	трајно
	813	Управљање саобраћајем на унутрашњим пловним путевима за потребе одбране	трајно
	814	Међународна сарадња у области одбране и војне сарадње	трајно
	815	Остала документа органа државне управе и осталих органа у области одбране	трајно
82		Документа из области права и дужности грађана у области одбране	
	820	Војна обавезе	трајно
	821	Радна обавеза	трајно
	822	Материјална обавеза	трајно
	823	Обука грађана за одбрану земље	трајно
83		Документа из области права и дужности привредних друштава, других правних лица и предузетника у области одбране	
	830	Производи и услуге од посебног интереса за одбрану	трајно
	831	Објекти од посебног значаја за одбрану	трајно
	832	Посебне обавезе у изградњи објеката	трајно
	833	Научноистраживачки рад од значаја за одбрану	трајно
	834	Обавезе посебних правних лица у одбрани	трајно
	835	Удружења	трајно
84		Послови војног правобранилаштва	
	840	Документа из области рада војног правобранилаштва	трајно
85		Остала документа из области одбране	
	850	Остала документа из области одбране	трајно
9		Међународна сарадња и европске интеграције	
	90	Европске интеграције	
	900	Примена Споразума о стабилизацији и придруживању	трајно
	901	Приступни преговори са Европском унијом	трајно
	902	Усклађивање законодавства Републике Србије са правом Европске уније	трајно
	903	Програмирање и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи	трајно

		904	Праћење спровођења програма	трајно
		905	Надзор и контрола спровођења програма	трајно
		906	Успостављање и развој система кохезионе политике	трајно
		907	Вредновање Програма и пројеката финансираних из фондова ЕУ и развојне помоћи	трајно
		908	Видљивост Програма и пројеката финансираних из фондова ЕУ и развојне помоћи	трајно
		909	Развојна помоћ	трајно
	91		Међународна сарадња, техничка и друга међународна помоћ	
		910	Међународно-правни акти	трајно
		911	Међународни пројекти	трајно
		912	Међународна помоћ	трајно
		913	Конзуларна помоћ и заштита интереса грађана и правних лица у иностранству	трајно
		914	Послови протокола	трајно

Рокови чувања сваке од врста, односно категорија документарног материјала који настају у оквиру поступка који припада одговарајућој подгрупи утврђују се у складу са шифарником категорија документарног материјала из Каталога поступака и не могу бити краћи од рока утврђеног у табели из става 1. овог члана. Изузетно, врста документарног материјала прилог може се чувати и краће од рока утврђеног у табели из става 1. овог члана а најмање две године.

Листу категорија документарног материјала са роковима чувања одобрава надлежни јавни архив у складу са законом којим се уређује архивска грађа и архивска делатност.

Документарни материјал у поступку којим се утврђују статусна питања, техничка документација о изградњи објеката, техничка документација која настаје у вези с процесом производње, прописи, евиденције, аналитички материјал, као и други документарни материјал који је од трајног значаја за културу, уметност, науку, просвету и друге друштвене области, чува се трајно.

Члан 4.

Орган који је, у складу с утврђеним делокругом, стручно обрадио пропис, орган који је предложио доношење прописа и орган који је пропис донео чувају трајно материјал који је у вези с доношењем прописа.

Материјал који је настао код других учесника у припреми прописа, односно у поступку предлагања и доношења прописа чува се код њих пет година.

Члан 5.

Орган надлежан за уређивање поступка који није утврдио поступке у Каталогу поступака до почетка примене ове уредбе дужан је да их утврди у року од шест месеци.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, број 44/93).

Члан 7.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.
05 број 110-1296/2023

У Београду, 17. фебруара 2023. године

Влада

Председник,
Ана Брнабић, с.р.